Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: CAPACITACIÓN INFORMES Y PAGOS	DD	MM	AA
ACTA No.		16	11	2022

LUGAR: PRD **HORA DE INICIO:** 2:00 p. m. **HORA FIN:** 4:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
EDISSON MANRIQUE	GESTOR IED	DEPORTES IDRD
RAQUEL SOFIA PULIDO	DOCUMENTAL JEC	IDRD
JHON PULIDO	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES IDRD
PIER NOAK	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES IDRD
JUAN CARLOS MENA	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES IDRD
DAVID SALINAS	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES IDRD
JENIFFER PARRA	FORMADORA DEPORTIVA	DEPORTES IDRD
NATALY PRADA	FORMADORA DEPORTIVA	DEPORTES IDRD
RAFAEL RODRIGUEZ	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES IDRD
CARLOS ENRIQUE NOVOA AGUDELO	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. INFORME
2. SECOP II	5. FORMATOS PAGOS
3. CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO	6. VARIOS

TEMAS TRATADOS

siendo las 2:00 pm se da inicio a la reunion de capaticación en donde la señora Raquel Sofia Pulido que es la encargada de la parte documental del proyecto de jornada escolar complementaria inicia con una breve intruducción explicando el porque, se nos explica el porque la importancia de saber manejar bien cada una de las plataformas las cuales se manejan en el proyecto e inicia con el secop II explicandonos en donde estan cargados todos los documentos del contrato y en donde y como se deben cargar las evidencias por parte de los formadores de cada IEDS el como se deben cargar que debe contener cada carpeta y diferenciando su orden tambien el como deben ir marcadas cada una de las evidencias que se recopilan en lo recorrido del mes para la presentacion de los informes también hace algunas preguntas las cuales son enfocadas a si algun formador a cargo del gestor Edisson manrique tiene alguna duda frente a lo explicado por ella, en lo cual ningun formador hizo preguntas referentes al tema.

En el segundo tema el cual fue de la parte del certificado de cumplimiento donde explica paso a paso el como debe llenarse el formato en su totalidad, también el cual da la explicación de cada una de las casillas y como tienen que ir diligenciadas empezando por la parte de contrato y que en ninguna casilla puede ir con negrilla y que debe estar con guión y no con el slash, también que en donde esta el nombre del contratista debe ir primero los apellidos y despues los nombres y asi sucesivamente viendo cada una de las casillas y terminando en la celda de los aportes de los

TEMAS TRATADOS
parafiscales, el numero de la planilla y la fecha de pago debe ir en guiones, dando un ejemplo 08-08-2022 y que la
fecha del mismo formato debe ser dia- mes- año, también la firma debe estar de manera clara y lejible.
En la parte de los informes se da la ubicación y del como deben ir diligenciados cada una de las casillas de las cuales
se da por las suspensiones, fechas de terminación, periodos de actividades, valores de la ejecución del contrato y el
plazo del mismo al igual el objeto del contrato, en donde cada una de las obligaciones debe ir diligenciadas de la
siguiente manera, actividades, envidencias y ubicación y asi sucesivamente en las siguientes 8 obligaciones
contractuales y en cuanto a la descripcion de los aportes que el formador hace en su pago de parafiscales.
en cuanto a los formatos de pago fue algo mas de forma de como se deberia hacer en que orden se deben entregar
y que la imposicion de un formato o planilla falso da para una investigación el papel no se puede modificar por ningun
motivo al igual que ningun formato de los que los documentales envian para evitar fraudes en documentos oficiales.
para terminar la reunion el gestor IED edisson manrique le dice a los formadores a su cargo que el dia jueves por
motivos que 4 formadores no pueden estar en la entrega de los materiales que se harian el dia jueves 17 de
noviembre del presente año para asi dar finalización y estar a paz y salvo con el container en el parque San Andres
en el cual se encuentran los amteriales dados por el idrd para la realizacion de las clases, queda aplazado para el dia
lunes debido ha que ese dia se programo una capacitación en las instalaciones del parque que sera dictada por la
formadora carolina la cual dirije el centro de interes de voleibol en la IED laureano Gomez, y para finalizar el mismo
lunes 21 de noviembre queda la reunión semanal y la entrega de materiales del container para quedar a paz y salvo.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
capacitación a cargo de la formadora del C.I de voleibol.	formadora carolina	21/11/2022

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las. 4 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Edisson Manrique	**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	EDISSON MANRIQUE	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CARLOS ENRIQUE NOVOA AGUDELO